

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca

Andrea Čoso Pamer

Raspoređen/na na poslove radnog mjesta

profesor teoretske grupe predmeta

upućuje se na službeni put u

Podgoricu

sa zadatkom

Sastanak

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od EUR

Dan odlaska:

16.02.23

Dan povratka:

16.02.23

Putni troškovi padaju na teret:

ŠOSMO "Vida Matjan" Kotor

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	16.02	u		č.	Broj čas.	Broj dnev.		Po eura	SVEGA
	Dan dolaska	16.02	u		č.					
Prevozni troškovi	od		do			Vrsta prevoza	Kl.		Eura	
	Idolac		Podgorica			autobus	85		7,50	7,50
	Podgorica		Idolac			autobus	85		7,50	7,50
Ostalo										
										15,00
									Svega	33,00
									Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			33,00	
U Kotoru						dana			podnosilac zahteva	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa u iznosu

33,00

slovima:

tridesettri eura

na teret

ŠOSMO, Vida Matjan

U

Kotoru

dana

16.02.2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio

Primio

podnosilac računa