

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca

Aleksandra Lazović

Raspoređen/na na poslove radnog mjesta

profesor teoretske grupe predmeta

upućuje se na službeni put u

Cetinje

sa zadatkom

promocija

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

autobus

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od EUR

Dan odlaska:

06.02.2023

Dan povratka:

06.02.2023

Putni troškovi padaju na teret:

ŠOSMO "Vida Matjan" Kotor

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	06.02.23	u	č.	Broj čas.	Broj dnev.	Po eura	SVEGA
	Dan dolaska	06.02.23	u	č.		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	Kl.	Eura			
	Kotor	Cetinje	autobus		5,00		5,00	
	Cetinje	Kotor	autobus		5,00		5,00	
Ostalo								
S v e g a							28,00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		28,00	
U Kotoru dana					podnosilac zahteva			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa u iznosu

28,00

slovima:

dvadeset osam eura

na teret

ŠOSMO, Vida Matjan "Kotor"

U

Kotoru

dana

06.02.2023

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio

Primio

podnosilac računa