

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca

Mihajlo Lazarević

Raspoređen/na na poslove radnog mjesta

direktor škole

upućuje se na službeni put u

Podgoricu

sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

sopstveno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od EUR

Dan odlaska:

30.01.2023

Dan povratka:

30.01.2023

Putni troškovi padaju na teret:

ŠOSMO "Vida Matjan" Kotor

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

(M.P.)

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sljedeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>30.01.23</u>	u		č.	Broj čas.	Broj dnev.		Po eura	SVEGA
	Dan dolaska	<u>30.01.23</u>	u		č.					
							<u>1</u>		<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od		do			Vrsta prevoza		Kl.	Eura	
	<u>Kotor</u>		<u>Podgorica</u>			<u>sop. vozilo</u>		<u>85</u>		
	<u>Podgorica</u>		<u>Kotor</u>			<u>sop. vozilo</u>		<u>85</u>		
Ostalo	<u>170 km x 1,47 x 25% = 62,47</u>									<u>62,47</u>
Svega									<u>80,47</u>	
Primljena akontacija										
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			<u>80,47</u>	
U <u>Kotoru</u>						dana				
						podnosilac zahteva				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa u iznosu

80,47

slovima:

osamdeset eura 47/100

na teret

JU SOSMO "Vida Matjan" Kotor

U

Kotoru

dana

30.01.2023.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio

Primio

podnosilac računa